

# **ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АО «ДИКСИ ЮГ»**

**ПОДГОТОВЛЕНА:** ЮРИДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ И КОМПЛАЕНС-КОНТРОЛЬ

**УТВЕРЖДЕНА:** РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

**ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ:** 23.07.2018

**Версия для публичного размещения**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>А. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>Б. ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>В. ПРИМЕНЕНИЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>2. ПРЕДМЕТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.1. СУБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2. ОБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>9</b>
<b>3. КОММЕРЧЕСКИ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>10</b>
<b>4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АО «ДИКСИ ЮГ»</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ И ПЛАНОВ</b> .....	<b>12</b>
<b>4.1.4. УВЕДОМЛЕНИЯ</b> .....	<b>12</b>
<b>4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНКУРЕНТАМИ</b> .....	<b>13</b>
<b>4.2.1. СБОР ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРЕНТОВ</b> .....	<b>13</b>
<b>4.2.2. КОММУНИКАЦИЯ С КОНКУРЕНТАМИ</b> .....	<b>14</b>
<b>4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТРАСЛЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	<b>14</b>
<b>4.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b> .....	<b>14</b>
<b>4.5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ</b>	<b>15</b>
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ</b> .....	<b>16</b>
<b>6.1. СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ</b> .....	<b>17</b>
<b>6.2. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ АО «ДИКСИ ЮГ»</b> .....	<b>17</b>

<b>6.3. РАССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>6.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЙ .....</b>	<b>18</b>

## **А. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Антимонопольная комплаенс-система»** - совокупность правовых, организационных мер, предусмотренных локальными нормативными актами, и направленных на соблюдение [Компанией](#) требований [Антимонопольного законодательства](#) и предупреждение их нарушения.

**«Антимонопольное законодательство» или «Законодательство о защите конкуренции»** - система нормативных актов, состоящая из Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов (включая [Закон о торговле](#) и [Законодательство о рекламе](#)), постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных актов Федеральной антимонопольной службы, а также международных соглашений, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции.

**«Антимонопольный орган»** - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и ее территориальные управления.

**«Закон о торговле»** - Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

**АО «ДИКСИ Юг» или «Компания»** - Акционерное общество «ДИКСИ Юг», его филиалы и представительства.

**«Государственный орган»** - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации.

**«Законодательство»** - система нормативных актов, включающая общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации.

**«Законодательство о рекламе»** - система нормативных актов, состоящая из Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», иных федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере рекламы.

**«Коммерчески Важная Информация»** (информация, составляющая коммерческую тайну) - историческая, текущая и прогнозная информация, связанная с коммерческой деятельностью, которая не является общедоступной (публичной) или которая может раскрыть намерения хозяйствующего субъекта действовать на рынке определенным образом.

**«Конфиденциальная информация»** - документированная информация, зафиксированная на материальном носителе и имеющая реквизиты, позволяющие ее

идентифицировать, доступ к которой ограничивается в соответствии с Законодательством.

**«Конкурент»** - лицо, осуществляющее продажу либо покупку товаров, работ и услуг на том же товарном рынке, что и Компания.

**«Контрагент»** - лицо, с которым у [АО «ДИКСИ Юг»](#) существует или может возникнуть в будущем обязательство.

**«Ответственное подразделение»** - структурное подразделение/сотрудник [АО «ДИКСИ Юг»](#), ответственные за функционирование [Антимонопольной комплаенс-системы](#).

**«Отраслевые организации»** - добровольные объединения физических и (или) юридических лиц, связанных общими профессиональными интересами по роду их деятельности.

**«Политика»** - настоящая политика информационного взаимодействия [АО «ДИКСИ Юг»](#).

**«Руководство»** - Генеральный директор ПАО «ДИКСИ Групп», Члены Совета Директоров ПАО «ДИКСИ Групп» - управляющей организации [АО «ДИКСИ Юг»](#).

**«СМИ»** - Средство массовой информации - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации, т.е. информации, предназначенной для неограниченного круга лиц.

**«Сотрудник»** - физическое лицо - работник, заключивший с [АО «ДИКСИ Юг»](#) трудовой или гражданско-правовой договор.

## **Б. ПРОГРАММНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ**

Б.1. [Политика](#) является локальным нормативным актом [Компании](#), который подготовлен и утвержден в развитие Антимонопольной политики [АО «ДИКСИ Юг»](#) и является обязательным для исполнения [Руководством](#) и всеми [Сотрудниками](#).

Б.2. [Политика](#) является неотъемлемым элементом [Антимонопольной комплаенс-системы](#), направленной на минимизацию антимонопольных рисков [Компании](#). [Политика](#) обеспечивает надлежащее исполнение требований [Антимонопольного законодательства](#).

Б.3. Положения настоящей [Политики](#) расширяют и дополняют требования иных локальных нормативных актов [АО «ДИКСИ Юг»](#), принятых в целях обеспечения соблюдения [Компанией Антимонопольного законодательства](#).

Б.4. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) в полной мере осознают, что обеспечение оперативного и безопасного информационного обмена является одной из ключевых задач [АО «ДИКСИ Юг»](#).

Б.5. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) в рамках своей деятельности не допускают неправомерного разглашения [Конфиденциальной информации](#), включая государственную, коммерческую, профессиональную, личную, семейную и иную охраняемую [Законодательством](#) тайну, и принимают все разумные меры по ограничению доступа к такой информации, как это предусмотрено локальными нормативными актами [Компании](#).

Б.6. В [АО «ДИКСИ Юг»](#) предпринимаются все необходимые и достаточные меры по контролю за хранением и использованием [Коммерчески Важной Информации](#), в том числе по сохранению конфиденциальности [Коммерчески Важной Информации](#) о [Контрагентах](#) перед третьими лицами.

Б.7. [АО «ДИКСИ Юг»](#) не допускает распространения заведомо недостоверной информации. [Сотрудники](#) принимают все необходимые и достаточные меры для проверки распространяемой информации на предмет ее соответствия действительности.

Б.8. [АО «ДИКСИ Юг»](#) не допускает дискредитацию [Конкурентов](#), то есть распространение ложных, неточных или искаженных сведений в отношении деятельности [Конкурентов](#).

Б.9. В рамках информационного взаимодействия [Сотрудники](#) строго соблюдают установленные в [Компании](#) стандарты и требования информационной безопасности, предпринимая все необходимые меры для защиты информации от неправомерного доступа.

Б.10. [Сотрудники](#) принимают все необходимые меры по недопущению появления и распространения информации, способной причинить убытки [АО «ДИКСИ Юг»](#) и (или) нанести ущерб его деловой репутации.

Б.11. [Сотрудники](#) стремятся не допустить возникновения ситуаций, при которых предоставленная ими информация способна причинить убытки третьим лицам.

Б.12. [АО «ДИКСИ Юг»](#) не осуществляет коммерческую деятельность, основываясь на информации о деятельности [Конкурентов](#).

Б.13. В случае возникновения сомнений относительно порядка исполнения требований настоящей [Политики](#), актуальности отдельных положений и их применимости к конкретным обстоятельствам, [Сотрудники](#) обращаются в [Ответственное подразделение](#).

Б.14. [Сотрудники Ответственного подразделения](#) предоставляют письменные и устные консультации относительно порядка исполнения требований настоящей [Политики](#) и, при необходимости, инициируют внесение изменений в текст настоящей [Политики](#).

## **В. ПРИМЕНЕНИЕ**

В.1. Данная [Политика](#) действует в отношении:

- [АО «ДИКСИ Юг»](#) и филиалов;

- [Руководства](#);
- [Сотрудников](#).

В.2. Данная [Политика](#) распространяется на все регионы РФ, в которых [АО «ДИКСИ Юг»](#) осуществляет свою деятельность.

В.3. [Политика](#) непосредственно затрагивает деятельность следующих категорий [Сотрудников](#):

- участвующих в принятии решений об установлении цен, а также скидок, надбавок, наценок на товар;
- взаимодействующих и контактирующих с [Конкурентами](#);
- взаимодействующих и контактирующих с [Контрагентами](#);
- взаимодействующих и контактирующих со [СМИ](#), [Отраслевыми организациями](#) и [Государственными органами](#);
- участвующих в разработке и реализации торговых программ;
- собирающих, анализирующих данные о состоянии рынка и его участников;
- осуществляющих деятельность по закупкам и продажам товара;
- участвующих в разработке и согласовании проектов договоров с [Контрагентами](#);
- участвующих в обсуждении вопросов налогообложения и нормативного регулирования деятельности [Компании](#).

В.4. Изменения и дополнения в настоящую [Политику](#) вносятся решением единоличного исполнительного органа [АО «ДИКСИ Юг»](#) по мере необходимости, в том числе при изменении [Антимонопольного законодательства](#).

## **1. ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Соблюдение основных правил информационного обмена является ключевым требованием к [Руководству](#) и [Сотрудникам](#), призванным обеспечить соответствие их деятельности высочайшим стандартам профессиональной этики, а равно обеспечить надлежащее исполнение требований применимого [Законодательства](#).

В рамках информационного обмена [Руководство](#) и [Сотрудники](#) следуют нижеперечисленным базовым принципам:

- оперативность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) принимают все необходимые меры для подготовки и направления информации в возможно краткие сроки, а также прилагают все возможные усилия для скорейшего получения требуемой информации от третьих лиц;

- своевременность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) не допускают нарушения сроков предоставления информации, а также добиваются выполнения сроков предоставления информации третьими лицами;

- достоверность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) принимают все необходимые и достаточные меры для предоставления и получения максимально точной, полноценной и соответствующей фактическим обстоятельствам информации;

- достаточность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) предоставляют и запрашивают информацию в объеме, соответствующем целям ее дальнейшего использования;

- относимость

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) предоставляют и запрашивают информацию, непосредственно связанную с существом рассматриваемого вопроса;

- полнота

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) стремятся предоставить всю располагаемую ими информацию по существу рассматриваемого вопроса;

- добросовестность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) осуществляют информационное взаимодействие с должной старательностью и руководствуются высочайшими стандартами деловой этики;

- правомерность

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) не допускают получения и распространения информации в нарушение требований применимого [Законодательства](#), локальных нормативных актов [АО «ДИКСИ Юг»](#) и обычаев делового оборота.

## **2. ПРЕДМЕТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

### **2.1. СУБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Под субъектами информационного взаимодействия понимаются лица, между которыми происходит обмен сведениями, сообщениями, данными, документами и иными видами информации.

Субъекты информационного взаимодействия для целей настоящей [Политики](#) условно делятся на внутренних и внешних.

Внутренними субъектами информационного взаимодействия являются [Руководство](#), [Сотрудники](#) и лица, являющиеся уполномоченными представителями [АО «ДИКСИ Юг»](#), в том числе:



- руководители департаментов, отделов и иных структурных подразделений [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- специалисты [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- представители по доверенности и иным образом уполномоченные представители [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- представители организаций, предоставляющие для [АО «ДИКСИ Юг»](#) консультационные, юридические, маркетинговые и иные услуги;
- иные лица, прямо или косвенно действующие в интересах [АО «ДИКСИ Юг»](#).

Внешними субъектами информационного взаимодействия являются:

- представители хозяйствующих субъектов, являющихся [Конкурентами](#);
- представители хозяйствующих субъектов, у которых [АО «ДИКСИ Юг»](#) осуществляет или рассматривает возможность осуществлять закупки товаров с целью их последующей реализации;
- представители хозяйствующих субъектов, являющихся приобретателями товаров либо рассматривающих возможность приобретения товаров, реализуемых [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- государственные служащие, иные сотрудники органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- представители ассоциаций (союзов) и иных [Отраслевых организаций](#);
- представители организаций, осуществляющих контроль над [СМИ](#);
- журналисты, ведущие, редакторы и иные лица, имеющие непосредственное отношение к деятельности [СМИ](#), в том числе деятельности по подготовке и публикации информационных сообщений.

## **2.2. ОБЪЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Объектами взаимодействия являются сведения, сообщения, данные, документы и иные виды информации, размещенные в любой форме (материальной, виртуальной) на любом информационном носителе.

К общим объектам взаимодействия, в числе прочего, относится информация:

- о показателях коммерческой деятельности, включая сведения о:
  - фактических и планируемых объемах закупки, реализации продукции;
  - балансовой стоимости активов;
  - прибыли и норме прибыльности;
  - уровне рентабельности.
- о ценах на закупаемые и реализуемые товары, а равно о порядке определения цен (ценообразовании);
- об условиях взаимодействия с контрагентами (включая сведения о размере скидок, надбавок и бонусов);
- о конкурентных закупочных процедурах (торгах, запросах предложений и др.);
- о планах развития бизнеса (приобретения и отчуждения активов, изменения географии деятельности и пр.);

- о стратегии и планах (программах) по продвижению товаров;
- о соблюдении требований [Законодательства](#);
- о выполнении обязательств по договорам и иным соглашениям.

Настоящей [Политикой](#) также предусмотрены специальные объекты информации, к которым относится:

- [Коммерчески Важная Информация](#);
- [Конфиденциальная информация](#).

### **3. КОММЕРЧЕСКИ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

К [Коммерчески Важной Информации](#) относятся следующие сведения: документы и материалы, как составленные в [АО «ДИКСИ Юг»](#), так и полученные от любых лиц, в том числе [Контрагентов](#):

- о поставках, закупках, реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- об объемах производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- о ценообразовании на товары, работы и услуги, включая сведения о скидках, наценках, бонусах, вознаграждениях и иных параметрах, определяющих цену;
- об уровне рентабельности производства, поставок, закупок, реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- о планах по введению в оборот или выводу из оборота товаров (работ, услуг);
- иные сведения, попадающие под определение [Коммерчески Важной Информации](#).

Не являются [Коммерчески Важной Информацией](#):

- общедоступные сведения, т.е. содержащаяся в открытых источниках информация, доступ к которой имеется у неопределенного круга лиц;
- сведения, не относящиеся прямо или косвенно к предмету деятельности [АО «ДИКСИ Юг»](#), [Конкурентов](#) и [Контрагентов](#);
- материалы, содержащие обобщенную информацию, которая не может быть декомпилирована с целью отождествления с [АО «ДИКСИ Юг»](#), [Конкурентами](#) и [Контрагентами](#);
- материалы, содержащие неактуальные (устаревшие) данные, исключающие практическое использование данных материалов для целей взаимоотношений и в рамках текущей коммерческой деятельности [АО «ДИКСИ Юг»](#), [Конкурентов](#), [Контрагентов](#);
- сведения, подлежащие раскрытию и (или) распространению в соответствии с положениями [Законодательства](#), законными требованиями [Государственных органов](#), решениями судебных органов.

При распространении, получении, переработке и иной работе с [Коммерчески Важной Информацией](#) [Сотрудники](#) придерживаются следующих правил:

- обмен [Коммерчески Важной Информацией](#) с [Контрагентами](#) осуществляется исключительно в рамках действующих соглашений, включая соглашения о конфиденциальности;
- при взаимодействии с организациями, предоставляющими [АО «ДИКСИ Юг»](#) консультационные, юридические, маркетинговые и иные услуги:
  - устанавливается режим нераспространения [Коммерчески Важной Информации](#), допускающий последующее использование полученной [Коммерчески Важной Информации](#) исключительно в обобщенном и (или) обезличенном виде;
  - исключается обмен, передача и распространение [Коммерчески Важной Информации](#) о [Конкурентах](#), полученной с соблюдением требований [раздела 4.2](#) настоящей [Политики](#);
  - документально фиксируется каждый случай передачи и получения [Коммерчески Важной Информации](#).
- любой обмен [Коммерчески Важной Информацией](#) с [Конкурентами](#) является недопустимым, включая обмен не напрямую, а через посредников;
- при предоставлении [Коммерчески Важной Информации](#) по мотивированным запросам [Государственных органов](#) [Коммерчески Важная Информация](#) в каждом случае сопровождается грифом «Коммерческая тайна».

## **4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА**

### **4.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ**

Обмен информацией с [Контрагентами](#) всегда осуществляется на основе договоров (соглашений) о неразглашении, заключенных между [АО «ДИКСИ Юг»](#) и [Контрагентами](#).

[АО «ДИКСИ Юг»](#) соблюдает применимые к взаимоотношениям с [Контрагентами](#) и не противоречащие требованиям [Законодательства](#) требования политик, правил, стандартов и иных актов.

[Компания](#) не допускает сбора и распространения сведений, которые могут причинить [Контрагентам](#) убытки и (или) нанести ущерб их деловой репутации.

#### **4.1.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ АО «ДИКСИ ЮГ»**

По запросам [Контрагентов](#) [АО «ДИКСИ Юг»](#) может предоставлять следующую информацию:

- идентификационную информацию об [АО «ДИКСИ Юг»](#), в том числе:
  - полное наименование;
  - регистрационный номер;
  - размер уставного капитала;
  - применимые налоговые регистрационные номера;
  - копии устава и свидетельств (ОГРН/ИНН);
  - имена представителей [Руководства](#) и [Сотрудников\\*](#);
  - имена уполномоченных представителей\*.

\* При выполнении требований законодательства о защите персональных данных.

#### **4.1.2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

[АО «ДИКСИ Юг»](#) обеспечивает [Контрагентам](#) доступ к учетной документации следующими способами:

- путем предоставления копии учетных документов, связанных с исполнением соответствующих договоров и соглашений;
- путем обеспечения представителям [Контрагента](#) возможности ознакомиться с учетной документацией по месту ее нахождения.

#### **4.1.3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ И ПЛАНОВ**

Договоры с [Контрагентами](#) могут предусматривать предоставление [АО «ДИКСИ Юг»](#) отчетов об их исполнении, в том числе, предоставляемых возмездно:

- об объемах, ценах и иных характеристиках продаж товаров;
- об уровне складских запасов товара;
- об отгрузках товаров со складов, включая сведения о перемещении товаров между складами;
- об оказании специфических услуг (например, услуги активной клиентской базы, сканирования и др.);
- о работе оборудования, используемого для оказания услуг;
- о поступивших запросах на приобретение продукции с целью экспорта или перепродажи;
- об ущербе или утрате товаров во время их транспортировки, хранения, продажи;
- об изменении обстоятельств, влияющих на коммерческую деятельность [АО «ДИКСИ Юг»](#) и [Контрагентов](#);
- содержащих иную информацию.

Отчеты могут предоставляться как единовременно, так и периодически (ежемесячно, ежеквартально, раз в полугодие и т.д.).

Договоры с [Контрагентами](#) могут предусматривать предоставление [АО «ДИКСИ Юг»](#) планов отгрузки и продаж товаров.

Форма и содержание отчетов (планов) подлежат согласованию с [Контрагентами](#) в рамках каждого заключенного договора.

#### **4.1.4. УВЕДОМЛЕНИЯ**

Договоры с [Контрагентами](#) могут предусматривать односторонние и взаимные уведомления о существенных обстоятельствах, имеющих отношения к взаимоотношениям [АО «ДИКСИ Юг»](#) и [Контрагентов](#). К таким обстоятельствам относятся:

- факты недружественного влияния, то есть воздействия путем передачи (обещания передачи) имущества (в том числе денежных средств) и (или) имущественных прав;
- факты разглашения (попыток разглашения) [Конфиденциальной информации](#);
- факты заключения и расторжения договоров факторинга или иных договоров, предусматривающих переход денежных требований, а равно уступки права требования.

## **4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНКУРЕНТАМИ**

[Компания](#) осуществляет свою коммерческую деятельность самостоятельно и независимо от действий [Конкурентов](#). Принятие бизнес решений, в том числе по вопросам ценообразования, основываясь исключительно на информации о деятельности [Конкурентов](#) является недопустимым.

[Руководство](#) и [Сотрудники Компании](#) осознают, что при определенных обстоятельствах неформальное общение с [Конкурентами](#) (телефонные переговоры, встречи, переписка в мобильных приложениях и др.) может быть использовано в качестве доказательства возможного нарушения [Антимонопольного законодательства](#) (сговор, координация деятельности и др.).

В этой связи взаимодействие с [Конкурентами](#) допускается исключительно при условии соблюдения применимых требований локальных нормативных актов [АО «ДИКСИ Юг»](#), в рамках:

- официальных мероприятий, проводимых [Отраслевыми организациями](#);
- мероприятий, организованных и проводимых [СМИ](#).

### **4.2.1. СБОР ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРЕНТОВ**

При подготовке материалов, содержащих сведения о деятельности [Конкурентов](#) (писем, презентаций, отчетов, баз данных и т. п.) [Сотрудники](#) придерживаются следующих правил:

- использовать исключительно открытые и общедоступные источники информации, а также информацию, полученную с соблюдением требований настоящей [Политики](#), [Антимонопольного законодательства](#) и законодательства о коммерческой тайне;
- любые подготовленные материалы должны содержать ссылки на общедоступные источники информации, использованные при подготовке соответствующих материалов;
- ссылки на источники информации должны быть максимально информативными и идентифицирующими соответствующий источник;
- следует использовать только надежные и авторитетные источники информации;
- следует осуществлять допустимую и разумную проверку сведений на предмет их соответствия действительности;
- запрещается разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной [Конкурентов](#);
- не допускается некорректное сравнение [Конкурентов](#) между собой или с [АО «ДИКСИ Юг»](#).

#### 4.2.2. КОММУНИКАЦИЯ С КОНКУРЕНТАМИ

При любых коммуникациях и информационном обмене с [Конкурентами](#), даже при отсутствии намерения достичь каких-либо договоренностей или заключить какие-либо соглашения, запрещается:

- сообщать [Конкурентам Коммерчески Важную Информацию](#) через общих [Контрагентов](#) или иными косвенным способами;
- обсуждать и в любой форме сообщать [Конкурентам Коммерчески Важную Информацию](#) (в том числе информацию о ценах на закупаемые товары, планируемом изменении цен на товар, о технике и технологии дистрибуции товаров, об условиях взаимодействия с партнерами и [Контрагентами](#));
- принимать от [Конкурентов](#) информацию, отвечающую признакам [Коммерчески Важной Информации](#), через общих [Контрагентов](#) или иными косвенными способами;
- обсуждать, сообщать, принимать в любой форме любую иную информацию, так или иначе касающуюся [Компании](#) и [Конкурента](#) и при этом представляющую (способную представлять) для них коммерческий интерес (например, информацию о перспективах изменения и развития рынка, о возможном поведении его участников).

#### 4.3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТРАСЛЕВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В рамках участия [АО «ДИКСИ Юг»](#) в деятельности [Отраслевых организаций](#), в том числе в деятельности ассоциаций (союзов), [Сотрудники](#) придерживаются следующих правил:

- предоставляют только информацию и иные сведения, отвечающие целям и задачам [Отраслевой организации](#);
- воздерживаются от предоставления в [Отраслевые организации Коммерчески Важной информации](#) и иных сведений, способных причинить вред интересам [АО «ДИКСИ Юг»](#);
- воздерживаются от предоставления каких-либо сведений, содержащих оценочные понятия;
- воздерживаются от участия в каких-либо переговорах с участием [Конкурентов](#) (в том числе с потенциальными [Конкурентами](#)), в рамках которых может иметь место обмен [Коммерчески Важной информацией](#).

#### 4.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ

[СМИ](#) представляют собой периодические печатные издания, теле, радио, видеопрограммы, а также иные формы периодического распространения массовой информации. Данный вид информации предназначен для неограниченного круга лиц, включая [Конкурентов](#).

Взаимодействие со [СМИ](#) может осуществляться в следующих формах:

- предоставления комментариев для публикации в печатных и электронных изданиях, в эфире теле и радиотрансляций;
- предоставления материалов, по которым в дальнейшем готовятся статьи и выступления [СМИ](#);
- посещения пресс-конференций с участием [СМИ](#);
- отслеживания и анализа сообщений [СМИ](#) в печати, теле и радиотрансляциях, оценки результатов и при необходимости информирования [СМИ](#) о допущенной ошибке или выступления с соответствующими опровержениями.

В рамках взаимодействия со [СМИ](#) по вопросам, относящимся к деятельности [АО «ДИКСИ Юг»](#), [Сотрудники](#) придерживаются следующих правил:

- не допускают каких-либо контактов со [СМИ](#) в отсутствие специального разрешения (полномочий), предоставленного представителями [Руководства](#);
- не допускают предоставления в [СМИ Коммерчески Важной Информации](#) и иных сведений, в том числе конфиденциальных, способных повлечь за собой коммерческий, репутационный вред или иным образом навредить [АО «ДИКСИ ЮГ»](#);
- воздерживаются от предоставления каких-либо сведений, содержащих оценочные понятия;
- воздерживаются от предоставления каких-либо сведений о [Конкурентах](#);
- воздерживаются от участия в пресс-конференциях, в рамках которых может происходить обмен [Коммерчески Важной Информацией](#) с [Конкурентами](#);
- заблаговременно знакомятся с темой посещаемых пресс-конференций;
- не допускают каких-либо заявлений, которые могут быть расценены [Антимонопольным органом](#) в качестве нарушения [Антимонопольного законодательства](#).

#### **4.5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

При осуществлении своей деятельности [АО «ДИКСИ Юг»](#) взаимодействует с различными [Государственными органами](#), в том числе с [Антимонопольными органами](#).

[Руководству](#) и [Сотрудникам](#) при взаимодействии с [Государственными органами](#) следует помнить, что любая документация и информация, передаваемая в [Государственные органы](#), может быть использована в качестве доказательства при рассмотрении дел в таком органе и (или) в суде.

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) взаимодействуют с [Государственными органами](#) путем:

- предоставления ответов на запросы информации;
- обращения в [Государственные органы](#) за консультациями и разъяснениями, в том числе в целях уточнения запросов информации;
- обращения в [Государственные органы](#) с жалобами на действия (бездействия) третьих лиц, в том числе [Контрагентов](#);
- обращения в [Государственные органы](#) с жалобами на действия (бездействия) таких органов;

- обращения в суды с исками об обжаловании решения, предписания, действия (бездействия) [Государственных органов](#);
- взаимодействия в рамках публичных конференций и совещаний;
- взаимодействия в рамках официальных рабочих встреч и совещаний;
- заключения государственных или муниципальных контрактов.

При взаимодействии с [Государственными органами](#) [Руководство](#) и [Сотрудники](#) придерживаются нижеследующих правил:

- своевременно предоставляют необходимые документы или информацию по запросам [Государственных органов](#), за исключением информации, которая:
  - выходит за рамки соответствующего запроса;
  - не относится к компетенции [Государственного органа](#).
- не препятствуют [Государственным органам](#) в осуществлении их полномочий;
- оказывают необходимое содействие [Государственным органам](#) при осуществлении данными органами своих полномочий (в том числе при проведении органами плановых и внеплановых проверок);
- своевременно исполняют предписания [Государственных органов](#);
- не заключают ограничивающие конкуренцию соглашения с [Государственными органами](#);
- не осуществляют согласованные действия с [Государственными органами](#), если результатом таких действий может быть недопущение, ограничение или устранение конкуренции;
- не заключают соглашения с [Государственными органами](#), направленные на получение [АО «ДИКСИ Юг»](#) каких-либо необоснованных преимуществ;
- при возникновении любых вопросов или спорных ситуаций при взаимодействии с [Государственными органами](#) обращаются за консультацией к [Ответственному подразделению](#).

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) должны отдавать себе отчет в том, что правила, содержащиеся в настоящей [Политике](#), не являются исчерпывающими. [Руководство](#) и [Сотрудники](#) должны незамедлительно обращаться в [Ответственное подразделение](#) в случае возникновения любых вопросов, появившихся в ходе взаимодействия с партнерами, [Контрагентами](#), [Конкурентами](#), [Отраслевыми организациями](#), [Государственными органами](#) и [СМИ](#).

## 6. СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛИТИКИ

[Руководство](#) и [Сотрудники](#) несут персональную в соответствии с [Законодательством](#) ответственность за соблюдение требований настоящей [Политики](#) и в полной мере осознают, что несоблюдение данных требований может повлечь существенные негативные последствия для [АО «ДИКСИ Юг»](#).

В случае подозрения и (или) обнаружения нарушения настоящей [Политики](#), [АО «ДИКСИ Юг»](#) проводит расследование в соответствии с применимыми локальными нормативными актами [Компании](#).



## 6.1. СООБЩЕНИЯ О НАРУШЕНИЯХ

Если [Сотруднику](#) известно или он подозревает о нарушении требований настоящей [Политики](#), [Сотрудник](#) должен немедленно сообщить об этом:

- своему непосредственному руководителю (непосредственный руководитель должен передать информацию в [Ответственное подразделение](#);
- в [Ответственное подразделение](#);
- на горячую линию [АО «ДИКСИ Юг»](#), обеспечивающую обработку, анализ и хранение информации о нарушении настоящей [Политики](#) и об иных вопросах, связанных с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#) в [Компании](#).

Никто из [Сотрудников](#) не подвергнется ответным мерам воздействия в случае добросовестного сообщения о предполагаемых неправомерных действиях. Добросовестное сообщение о возможных нарушениях подразумевает, что у [Сотрудника](#) есть разумные основания полагать, что сообщаемая информация верна, даже если впоследствии окажется, что это не так.

Нарушение конфиденциальности или применение ответных мер по отношению к любому лицу, сообщившему о возможном нарушении или принявшему участие в расследовании возможного нарушения [Антимонопольного законодательства](#) и (или) локальных нормативных актов [Компании](#) не допускается. Если после сообщения [Сотрудника](#) о возможном нарушении к [Сотруднику](#) применяются какие-либо ответные меры, [Сотрудник](#) должен немедленно сообщить об этом в [Ответственное подразделение](#).

## 6.2. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ АО «ДИКСИ ЮГ»

В [Компании](#) организована круглосуточная горячая линия по вопросам, связанным с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#), локальных нормативных актов [Компании](#), регулирующих вопросы антимонопольного комплаенса, в том числе настоящей [Политики](#), куда могут обратиться [Сотрудники](#) с соответствующими вопросами или информацией о возможном нарушении применимого [Законодательства](#). [Сотрудники](#) могут передать информацию анонимно, однако данные об обратившемся [Сотруднике](#) помогут [Компании](#) быстрее обработать запрос и связаться с ним для выяснения необходимых деталей во время расследования.

По вопросам, связанным с подозрением и (или) обнаружением нарушений [Антимонопольного законодательства](#) в [Компании](#), следует обращаться:

- перейдя по ссылке <http://dixyservicetrust.ru>;
- отправив электронное письмо по адресу [antitrust@dixy.ru](mailto:antitrust@dixy.ru);
- позвонив по телефону 8-800-234-235-2.

## 6.3. РАССЛЕДОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЙ

Все сообщения о нарушениях незамедлительно и конфиденциально расследуются [Ответственным подразделением](#). [АО «ДИКСИ Юг»](#) рассматривает все добросовестные

сообщения [Сотрудников](#) о возможных нарушениях и, если информация о нарушениях подтверждается, проводит необходимые мероприятия.

Если [Сотрудник](#) сообщает о нарушении, информация о его личности является конфиденциальной в течение всего расследования, если [Сотрудник](#) не просит об обратном. Информация относительно личности [Сотрудника](#), подозреваемого в нарушении, также не разглашается в процессе расследования.

В связи с возможным возникновением сложных вопросов правового характера, [Сотрудники](#) не должны проводить расследования самостоятельно. Самостоятельные действия [Сотрудника](#) могут негативно сказаться на объективности и правомерности расследования и причинить вред как [Сотруднику](#), так и [Компании](#).

#### **6.4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ ПО ФАКТУ НАРУШЕНИЙ**

[Компания](#) намерена прилагать все разумные усилия для предотвращения действий, противоречащих положениям настоящей [Политики](#) и [Законодательству](#) в кратчайшие сроки после их выявления. К [Сотрудникам](#), нарушившим положения настоящей [Политики](#), могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные локальными нормативными актами [АО «ДИКСИ Юг»](#) и действующим [Законодательством](#).

Несоблюдение [Политики](#) может нанести [Компании](#) финансовый или репутационный ущерб и привести к уголовным, административным и гражданско-правовым последствиям. За нарушение требований [Законодательства](#) [Сотрудники](#) несут персональную ответственность.

Копии настоящей [Политики](#) можно получить в [Ответственном подразделении](#), а также на сайте [Компании](#). [Сотрудники](#) должны быть ознакомлены под роспись с настоящей [Политикой](#).